



# DIÁRIO OFICIAL

## GALILÉIA- MINAS GERAIS

Ano III – Prefeitura Municipal de Galiléia, Terça-Feira, 28 de outubro de 2025 - Edição: 862

PORTARIA Nº 108, DE 28 DE OUTUBRO DE 2025.

Designa servidores para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, para provimento temporário dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE GALILEIA, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de contratação temporária para atender a excepcional interesse público na área da saúde, visando à manutenção e ampliação dos serviços prestados pelos programas de Saúde da Família e de vigilância epidemiológica e ambiental;

**CONSIDERANDO** a exigência de realização de Processo Seletivo Público, em obediência aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a Administração Pública;

**CONSIDERANDO** a necessidade de constituir uma comissão composta por servidores de reputação ilibada para planejar, coordenar, executar e supervisionar todas as fases do certame, garantindo sua lisura e transparência;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica instituída a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, destinado ao provimento, em caráter temporário, dos cargos de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate a Endemias (ACE) no âmbito do Município de Galileia/MG.

**Prefeitura Municipal de Galiléia**

R. Ari Machado, 599, centro, CEP: 35250-000

TEL. (33) 3244-1309

[www.galileia.mg.gov.br](http://www.galileia.mg.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## GALILÉIA- MINAS GERAIS

**Ano III – Prefeitura Municipal de Galiléia, Terça-Feira, 28 de outubro de 2025 - Edição: 862**

**Art. 2º.** A Comissão Organizadora de que trata o artigo anterior será composta pelos seguintes servidores:

**I – Bruno José Valentim Soares de Lima – Presidente;**

**II – Penha Maria Ramos Pereira – Secretária;**

**III – Rovenício Edésio de Souza Carvalho – Membro;**

**Art. 3º.** Compete à Comissão Organizadora, em caráter geral:

**I –** Elaborar e propor a minuta do Edital do Processo Seletivo Simplificado, bem como suas eventuais retificações;

**II –** Supervisionar e fiscalizar todas as etapas do certame, desde a publicação do edital até a homologação do resultado final;

**III –** Coordenar e acompanhar o processo de inscrições dos candidatos;

**IV –** Analisar e julgar os pedidos de isenção da taxa de inscrição, quando houver;

**V –** Receber, analisar e proferir decisão sobre os recursos administrativos interpostos pelos candidatos em todas as fases do processo seletivo;

**VI –** Acompanhar e fiscalizar a aplicação das provas e demais etapas avaliativas;

**VII –** Deliberar sobre os casos omissos e as dúvidas surgidas durante a execução do certame, observada a legislação vigente;

**VIII –** Garantir a publicidade de todos os atos do processo seletivo, por meio dos canais oficiais da Prefeitura Municipal;

**Prefeitura Municipal de Galiléia**

R. Ari Machado, 599, centro, CEP: 35250-000

TEL. (33) 3244-1309

[www.galileia.mg.gov.br](http://www.galileia.mg.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## GALILÉIA- MINAS GERAIS

**Ano III – Prefeitura Municipal de Galiléia, Terça-Feira, 28 de outubro de 2025 - Edição: 862**

**IX** – Elaborar o relatório final do processo e submetê-lo à homologação do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 4º.** São atribuições específicas dos membros da Comissão:

**I – Compete ao Presidente:**

- a) Convocar, coordenar e presidir as reuniões da comissão;
- b) Representar a comissão perante outras instâncias administrativas, candidatos e eventuais empresas contratadas;
- c) Assinar, em conjunto com o Secretário, os documentos oficiais expedidos pela comissão;
- d) Exercer o voto de qualidade em caso de empate nas deliberações;
- e) Delegar atribuições aos demais membros, quando julgar necessário para a celeridade dos trabalhos.

**II – Compete ao Secretário:**

- a) Secretariar as reuniões da comissão, lavrando as respectivas atas;
- b) Organizar, controlar e arquivar toda a documentação referente ao processo seletivo;
- c) Redigir e expedir ofícios, comunicados, editais de convocação e outros documentos pertinentes;
- d) Prestar o suporte administrativo necessário ao bom funcionamento dos trabalhos da comissão.

**Prefeitura Municipal de Galiléia**

R. Ari Machado, 599, centro, CEP: 35250-000

TEL. (33) 3244-1309

[www.galileia.mg.gov.br](http://www.galileia.mg.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## GALILÉIA- MINAS GERAIS

Ano III – Prefeitura Municipal de Galiléia, Terça-Feira, 28 de outubro de 2025 - Edição: 862

### III – Compete ao Membro:

- a) Participar ativamente de todas as reuniões e deliberações, com direito a voto;
- b) Colaborar na elaboração, revisão e análise dos documentos do certame;
- c) Atuar como fiscais durante a aplicação das provas e em outras etapas que exijam acompanhamento presencial;
- d) Executar as tarefas e diligências que lhes forem atribuídas pelo Presidente.

**Art. 5º.** As atividades desempenhadas pelos membros da Comissão Organizadora serão consideradas serviço público relevante, não sendo remuneradas de forma extraordinária.

**Art. 6º.** A Comissão encerrará seus trabalhos e será automaticamente extinta após a publicação do ato de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025 e a conclusão de todas as providências a seu cargo.

**Art. 7º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Galiléia/MG, 28 de outubro de 2025.

**Prefeitura Municipal de Galiléia**

R. Ari Machado, 599, centro, CEP: 35250-000

TEL. (33) 3244-1309

[www.galileia.mg.gov.br](http://www.galileia.mg.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## GALILÉIA- MINAS GERAIS

Ano III – Prefeitura Municipal de Galiléia, Terça-Feira, 28 de outubro de 2025 - Edição: 862

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GALILÉIA/MG – EXTRATO DO CONTRATO Nº 173/2025**, originado da Adesão à Ata de Registro de Preços nº 085/2024 - Pregão Eletrônico nº 012/2024 - Processo Administrativo de Licitação nº 053/2024 realizado pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO NORTE DE MINAS - CODANORTE, sendo o contrato firmado entre a empresa MABELE VEICULOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ – Nº 35.457.127/0001-19 e o MUNICÍPIO DE GALILÉIA/MG. Objeto: Aquisição de Veículos, inclusive adaptados, zero KM, primeiro emplacamento, para atender a necessidade da Secretaria de Saúde do Município de Galiléia/MG. Data de assinatura: 28/10/2025. Valor: R\$ 322.072,52 (Trezentos e Vinte e Dois Mil e Sessenta e Dois Reais e Cinquenta e Dois Centavos). Galiléia-MG, 28/10/2025. Jonatas Mello Baltar - Secretário Municipal de Administração.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GALILÉIA – MG. AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO. Dispensa nº 078/2025.** Em concordância com o art. 75. §3º da Lei nº 14.133/21, o Município de Galiléia vem manifestar o interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, sendo a especificação do objeto para **Solicitação para Futura aquisição de Kits para serem distribuídos para gestantes pertencentes ao município de Galiléia/MG.** Email: [licitacao@galileia.mg.gov.br](mailto:licitacao@galileia.mg.gov.br), <https://www.galileia.mg.gov.br/diarioeletronico/>, <https://transparencia.galileia.mg.gov.br/licitacoes/> tel.: (33) 32441309. Galiléia / MG, 28/10/2025–Jonatas Melo Baltar–Secretário de Administração e Governo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GALILÉIA / MG – Publicação de Extrato de Contrato - Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 077/2025 / Contrato Administrativo nº 168/2025.** Empresa Contratada: **VILELA IRMÃOS & CIA LTDA - CNPJ 20.599.221/0002-16**, Objeto: **Aquisição de equipamentos de borracharia para atender a secretaria municipal de obras, serviços urbanos e transporte de Galiléia/MG.** Valor total: \$ 13.427,50 (treze mil quatrocentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos). Data da Assinatura: 28/10/2025. Data da Publicação: 28/10/2025 - Galiléia/MG. Jonatas Melo Baltar–Secretário de Administração e Governo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GALILÉIA / MG – Publicação de Extrato de Contrato - Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 077/2025 / Contrato Administrativo nº 169/2025.** Empresa Contratada: **GNM TRANSPORTES E RASTREAMENTO – CNPJ 46.452.928/0001-08**, Objeto: **Aquisição de equipamentos de borracharia para atender a secretaria municipal de obras, serviços urbanos e transporte de Galiléia/MG.** Valor total: de R\$ 3.025,00 (Três Mil e Vinte e Cinco Reais). Data da Assinatura: 28/10/2025. Data da Publicação: 28/10/2025 - Galiléia/MG. Jonatas Melo Baltar–Secretário de Administração e Governo.

**Prefeitura Municipal de Galiléia**

R. Ari Machado, 599, centro, CEP: 35250-000

TEL. (33) 3244-1309

[www.galileia.mg.gov.br](http://www.galileia.mg.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## GALILÉIA- MINAS GERAIS

**Ano III – Prefeitura Municipal de Galiléia, Terça-Feira, 28 de outubro de 2025 - Edição: 862**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GALILÉIA / MG** – Publicação de Extrato de Contrato - Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº **077/2025** / Contrato Administrativo nº **170/2025**. Empresa Contratada: **BRAXPARK MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ 33.366.168/0001-74**, Objeto: **Aquisição de equipamentos de borracharia para atender a secretaria municipal de obras, serviços urbanos e transporte de Galileia/MG**. Valor total: de R\$ 5.893,00 (cinco mil oitocentos e noventa e três reais). Data da Assinatura: 28/10/2025. Data da Publicação: 28/10/2025 - Galileia/MG. Jonatas Melo Baltar–Secretário de Administração e Governo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GALILÉIA / MG** – Publicação de Extrato de Contrato - Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº **077/2025** / Contrato Administrativo nº **171/2025**. Empresa Contratada: **PROMAQ MATERIAIS E FERRAMENTAS LTDA – CNPJ 60.777.271/0001-80**, Objeto: **Aquisição de equipamentos de borracharia para atender a secretaria municipal de obras, serviços urbanos e transporte de Galileia/MG**. Valor total: de R\$ 906,56 (novecentos e seis reais e cinquenta e seis centavos). Data da Assinatura: 28/10/2025. Data da Publicação: 28/10/2025 - Galileia/MG. Jonatas Melo Baltar–Secretário de Administração e Governo.

**Maria Áurea da Costa Pereira**  
**Prefeita de Galileia**

**Prefeitura Municipal de Galiléia**

R. Ari Machado, 599, centro, CEP: 35250-000

TEL. (33) 3244-1309

[www.galileia.mg.gov.br](http://www.galileia.mg.gov.br)