



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Unidade Administrativa de Origem:** Secretaria Municipal de Educação

**Titular Responsável:** Elizabete Maria da Silva Gonçalves

**Data:** 16/09/2021

### 1 – Descrição do Objeto, Estimativa Média de Preços e Quantidades Estimadas

Constitui objeto desse Termo de Referência apresentar elementos e informações capazes de propiciar a abertura de Processo Administrativo de compra na modalidade pregão eletrônico do tipo menor para aquisição de matérias escolares a fim de atender as necessidades da Secretária Municipal de Educação de Galileia, MG. Os produtos a serem adquiridos têm suas especificações, unidades e quantidades, abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1.	150	UN	AGENDA PERMANENTE- Tipo: anual para compromissos e endereços; capa: em papelão revestida com percalina; cor: preta; medindo internamente 180 x 265 mm e externamente 190 x 270 mm, folhas em papel offset 63 g/m2.
2.	25	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA - numero: 3; tipo: porelon;; estojo em plástico resistente; as seguintes medidas: (12,7cm x 5,08cm x 0,63cm), com peso de aproximadamente 105 gramas.
3.	25	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL - numero: 3; tipo: porelon;; estojo em plástico resistente; as seguintes medidas: (12,7cm x 5,08cm x 0,63cm), com peso de aproximadamente 105 gramas.
4.	60	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - matéria-prima: plástico; base: com feltro; medindo aproximadamente 15cm x 6cm x 4cm;
5.	50	CX	APONTADOR DE METAL PARA LÁPIS, comprimento 2,5 cm, largura 1,5 cm, 1 cm altura, aproximadamente. Caixa com 10 unidades.
6.	500	PCT	BALÕES - elaborados com látex de borracha natural, cores variadas: 50 pct azul, 50 pct amarelo, 50 pct verde, 50 pct vermelho, 50 pct rosa, 50 pct preto, 50 pct branco, 50 pct dourado, 50 pct laranja, 50 pct marrom, tamanho 07.
7.	110	CX	BORRACHA PARA APAGAR
8.	110	CX	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITOS E DESENHOS, COR BRANCA - formato: retangular; aplicação: desenho; dimensões: 45 x 25 x 10 mm; matéria-prima: látex natural; sem capa. Caixa com 40 unidades.
9.	4000	UN	CADERNO COM PAUTA - brochurão; capa: flexível; 96 folhas; tamanho grande.
10.	600	UN	CADERNO SEM PAUTA - brochurão; capa: flexível; 96 folhas; tamanho grande.
11.	200	UN	CADERNO COM PAUTA - brochurão; capa dura;



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

			96 folhas; tamanho grande.
12.	100	CX	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - matéria-prima: polionda; dimensão: aproximadamente 130 x 240 x 350 mm; cor: preta; modelo: desmontável; gramatura: não aplicável; sem impressão; fechamento reforçado; sem visor. Embalagem com 10 unidades.
13.	30	UN	CALCULADORA - tipo: mesa; com 12 dígitos; visor: inclinação regulável; alimentação: solar e bateria. Tamanho grande.
14.	25	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA FINA E MACIA, COR: PRETA - acabamento diferenciado; material do corpo: plástico rígido; ponta: tungstênio; formato corpo: cilíndrico; cor do corpo: esverdeado; carga: fixa; acionamento; tamanho total aproximado de 15 cm. Caixa com 50 unidades.
15.	25	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA FINA E MACIA, COR: AZUL - acabamento diferenciado; material do corpo: plástico rígido; ponta: tungstênio; formato corpo: cilíndrico; cor do corpo: esverdeado; carga: fixa; acionamento; tamanho total aproximado de 15 cm. . Caixa com 50 unidades.
16.	15	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA FINA E MACIA, COR: VERMELHA - acabamento diferenciado; material do corpo: plástico rígido; ponta: tungstênio; formato corpo: cilíndrico; cor do corpo: esverdeado; carga: fixa; acionamento; tamanho total aproximado de 15 cm. . Caixa com 50 unidades.
17.	25	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, COR PRETA - material do corpo: plástico rígido; ponta: tungstênio; formato corpo: cilíndrico; cor do corpo: transparente; carga: fixa; sem acionamento; tamanho total aproximado de 15 cm. Caixa com 50 unidades.
18.	25	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, COR AZUL - material do corpo: plástico rígido; ponta: tungstênio; formato corpo: cilíndrico; cor do corpo: transparente; carga: fixa; sem acionamento; tamanho total aproximado de 15 cm. Caixa com 50 unidades.
19.	15	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, ESCRITA GROSSA, COR VERMELHA - material do corpo: plástico rígido; ponta: tungstênio; formato corpo: cilíndrico; cor do corpo: transparente; carga: fixa; acionamento: sem acionamento; tamanho total aproximado de 15 cm. Caixa com 50 unidades.
20.	30	CX	CANETA MARCA TEXTO - ponta: indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas; composição: tinta fluorescente a base de água; cor: amarela/verde. Caixa com 12 unidades.
21.	100	PCT	CARTOLINA - cor: variadas; medidas: 50 x 66 mm; gramatura: 180 g/m2. Embalagem com 100 unidades.
22.	40	ESTOJOS	CARIMBOS EDUCATIVOS - Animais Marinhos e Terrestres, Estrelas, Corações, Frutas, Carinhas de expressões. Estojo com 12 unidades



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

23.	15	CX	CLIPS PARA PAPEIS - tamanho: 4/0; matéria prima: aço; acabamento: niquelado; tipo: convencional; embalagem com 500 g.
24.	15	CX	CLIPS PARA PAPEIS - tamanho: 6/0; matéria prima: aço; acabamento: niquelado, tipo: convencional; embalagem com 500 g.
25.	2.000	UN	CAPA DE ACETATO PARA ENCADERNAÇÃO – Dimensão: 210x297, cor transparente, para folhas A4.
26.	2.000	UN	CAPA DE ACETATO PARA ENCADERNAÇÃO – Dimensão: 210x297, cor preta, para folhas A4.
27.	20	UN	COLA BRANCA - composição: líquida, atóxica, adesivo a base de PVA para papel; embalagem de 500 gr.
28.	300	UN	COLA BRANCA - composição: líquida, atóxica, adesivo a base de PVA, para papel; embalagem de 90 gr.
29.	50	KG	COLA QUENTE EM BASTAO FINO - matéria prima: a base de resina sintética e ceras especiais; tipo: transparente; medidas: 3/8 polegadas diâmetro x 300 mm comprimento; finalidade: trabalhos manuais. Peso 1 kg.
30.	50	KG	COLA QUENTE EM BASTAO GROSSO - matéria-prima: a base de resina sintética e ceras especiais; tipo: transparente; medidas: 5/16 polegadas diâmetro x 300 mm comprimento; finalidade: trabalhos manuais. Peso 1 kg.
31.	30	UN	COLA DE SILICONE LIQUIDA - de 500 ml; composição: resina de EVA e resina taquificante.
32.	100	UN	COLA DE SILICONE LIQUIDA - de 90 ml; composição: resina de EVA e resina taquificante.
33.	20	UN	COLA EVA E ISOPOR - 500 gramas. características do produto: cola de contato transparente para isopor, mantas rígidas como feltro, EVA, papéis e materiais similares. aplicação: área de ensino.
34.	300	UN	COLA EVA E ISOPOR - 90 gramas. características do produto: cola de contato transparente para isopor, mantas rígidas como feltro, EVA, papéis e materiais similares. aplicação: área de ensino.
35.	300	UN	DIÁRIO DE CLASSE - apresentação: caderno brochurão formato: 20 x 32 capa amarela, 31 folhas, diário da secretaria (tamoio nº 111004).
36.	300	UN	DIÁRIO DE CLASSE - apresentação: caderno brochurão formato: 20 x 32 capa verde, 88 folhas; diário de classe ciclo (tamoios nº 110809).
37.	100	UN	DIÁRIO DE CLASSE - apresentação: caderno brochurão formato: 20 x 32 capa verde, 88 folhas; diário de classe educação física (tamoios nº 110304).
38.	50	CX	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA, COR PARDO - modelo: ofício; matéria-prima: papel Kraft; gramatura: 80 g/m2; dimensão: 185x248mm; janela: sem janela; rpc: sem rpc; fechamento: normal.
39.	60	CX	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA COR PARDO - modelo: ofício; matéria-prima: papel kraft; gramatura: 80 g/m2; dimensão: 240x340mm; janela: sem janela; rpc: sem rpc; fechamento: normal



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

40.	10	CX	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA, COR BRANCA - modelo: ofício; matéria-prima: papel apergaminhado reciclado; gramatura: 75 g/m <sup>2</sup> ; dimensão: 114mm x 229mm aproximadamente; janela: com janela; rpc: sem rpc; fechamento: normal.
41.	15	CX	ENVELOPE TIPO SACO - matéria-prima: papel kraft; gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> ; cor: branco; dimensão: 250x 353mm; janela: sem janela; fechamento: normal
42.	200	pac	ESPIRAL DE PLASTICO PVC INCOLOR - 09 mm.
43.	200	pac	ESPIRAL DE PLASTICO PVC INCOLOR - 12 mm.
44.	200	pac	ESPIRAL DE PLASTICO PVC INCOLOR - 14 mm.
45.	200	pac	ESPIRAL DE PLASTICO PVC INCOLOR - 17 mm.
46.	200	pac	ESPIRAL DE PLASTICO PVC INCOLOR - 29 mm
47.	20	UN	EXTENSÃO ELÉTRICA EM BARRA - 2p+t cabo pp 3 tomadas com 20 metros e 3 pinos. Certificados conforme ABNT.
48.	30	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS - matéria-prima: aço; tipo: alavanca; medidas aproximadas: medindo aproximadamente 15 cm.
49.	200	UN	FITA ADESIVA ESCRITORIO - tipo: uma face; matéria-prima: polipropileno; medidas: 45 mm x 30m; cor: transparente. Embalagem com 4 rolos
50.	300	UN	FITA ADESIVA ESCRITORIO - tipo: uma face; matéria-prima: polipropileno; medidas: 25 mm x 40m; cor: transparente.
51.	300	UN	FITA ADESIVA COLORIDA (DIVERSAS CORES) - tipo: uma face; matéria-prima: polipropileno; medidas: 12 mm x 10m.
52.	50	UN	GRAMPEADOR DE MESA - tamanho: médio; tipo: comum; dimensões: 19,5 cm x 06 cm x 4,5 cm (compr x alt x larg); grampo: 26/6.
53.	50	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - matéria-prima: aço galvanizado; tamanho: 26/6.
54.	20	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - matéria-prima: aço galvanizado; tamanho: 106/8. Caixa de grampos c/5000
55.	05	KITS	KIT BANDEIRAS- BRASIL, MINAS GERAIS E GALILEIA - matéria-prima: 100% poliéster; numero de panos: 03 panos; dimensões: 1,80 x 2,56 m
56.	200	CX	LÁPIS DE CERA tamanho: pequeno, tipo giz de cera; cor: cores variadas; caixa com 12 unidades.
57.	10	CX	LAPIS BORRACHA - matéria prima: corpo em madeira e mina de borracha; em madeira grafite, 200x50x15mm. caixa com 12 unidades
58.	1.000	CX	LAPIS DE COR - tamanho: grande; corpo: triangular; cor: cores variadas; caixa com 12 unidades, atóxico.
59.	80	CX	LÁPIS PARA ESCRITA CONHECIDO COMO Nº2 - 6b com 144 unidades.
60.	20	UN	LIVRO ATA - capa: dura; medidas: 210 x 300 mm; numero de folhas: 100 folhas, com índice alfabético.
61.	05	UN	LIVRO DE INSPEÇÃO - do inspetor, 200 folhas brancas, modelo 101
62.	10	UN	LIVRO DE MATRICULA, com 100 folhas



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

			numeradas, capa dura, cor preta.
63.	50	UN	LIVRO DE PONTO - capa: dura; medidas: 22 x 32 cm; numero de folhas: 100 folhas; miolo: papel apergaminhado 56 g/m quadrado; (dismec modelo 10)
64.	10	UN	LIVRO DE TRANSFERENCIA - registro geral da turma; medidas aproximadas: 31,5 x 23,5 cm; papel: alcalino; gramatura: 7.
65.	500	CX	MASSA PARA MODELAR - aplicação: fins didáticos, cores diversas, não toxica; matéria-prima: base amido. Embalagem com 06 unidades.
66.	80	PCT	PAPEL CAMURÇA para aplicações em artesanatos em geral - / medidas: 40 x 60cm. Cores variadas: azul, amarelo, verde, vermelho, rosa, preto, branco, roxo, marrom, grafite, laranja.
67.	100	PCT	PAPEL CARTAO - gramatura: 240 g/m quadrado; medida: 66 x 96 cm. Cores variadas: azul, amarelo, verde, vermelho, rosa, preto, branco, roxo, marrom, grafite, laranja.
68.	50	PCT	PAPEL CELOFANE - 85x100 cm. Sendo nas cores: azul, rosa, transparente, vermelho, laranja, verde, roxo. Pacote com 10 folhas
69.	100	PCT	PAPEL COLOR SET, 50x70 cm. Cores variadas: azul, amarelo, verde, vermelho, rosa, preto, branco, roxo, marrom, grafite, laranja.
70.	20	RL	PAPEL CONTACT - matéria-prima: laminado de PVC; medidas: 45 cm x 25 metros; cor: transparente; com escala em centímetros.
71.	400	UN	PAPEL CREPOM, medidas: 48x200 cm. Cores variadas: azul, amarelo, verde, vermelho, rosa, preto, branco, roxo, marrom, grafite, laranja.
72.	20	CX	PAPEL FOTO AUTO BRILHANTE - acetinado A4, profissional, alto resistente a água, secagem instantânea, compatibilidade de tinta dye & pigment, condições de exibição em álbum e porta retrato, aplicação em impressões e ampliações profissionais com 50 folhas.
73.	50	PCT	PAPEL LAMINADO - medidas: 50 x 60 cm; cores variadas
74.	400	FL	PAPEL MANILHA - gramatura: 80 g/m quadrado; largura: 66 cm; apresentação: folha; cor: branca.
75.	100	FL	PAPEL MANILHA - gramatura: 80 g/m quadrado; largura: 66 cm; apresentação: folha; cor: pardo.
76.	10	PCT	PAPEL SEDA - medidas: 48 x 66 cm; cor branca.
77.	300	CX	PAPEL SULFITE 75g alcalino 210x297 A4 Office paper, pacote com 500 folhas e caixa com 10 resmas.
78.	300	UN	PASTA ABA E ELASTICO - matéria-prima: cartão duplex; gramatura/espessura: 250g; revestimento: plastificado; medida: 240x350 mm aproximadamente; cor: preta.
79.	130	PCT	PASTA CLASSIFICADORA - matéria-prima: papelão; revestimento: plastificado; gramatura: 280 gramas; medida: 235 x 335 mm; cor: azul escuro; lombo: 10 mm.
80.	300	UN	PASTA PAPEL COM GRAMPO E TRILHO; dimensão 235 mm x 325mm cor preta.





# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

81.	100	UN	PASTA REGISTRADORA COLOCIRA TIPO A-Z lombo largo laminado de PVC colorido cor preta.
82.	50	CX	PASTA SUSPENSA, em cartão marmorizado de 350 gramas, com grampo trilho e visor, ponta suporte plástica, medida de 24 cm de altura x 36 cm de comprimento, embalagem cx com 50.
83.	100	UN	PENDRIVE - capacidade: 32 GB; interface: USB 2.0.
84.	15	UN	PERFURADOR PARA PAPEL - matéria-prima: ferro fundido; cor preta; com 02 furos; capacidade de ate 25 folhas; sem marginador.
85.	06	UN	PERFURADORA E ENCADERNADORA MANUAL PARA ESPIRAL – Especificações: Perfuração Redonda, Extensão de perfuração de 360 mm, Quantidade de punções: 60, Tamanho da mesa: 397 x 358 mm, Capacidade de perfuração: até 20 folhas, Peso da máquina: 16 Kg.
86.	150	UN	PINCEL ATOMICO CHANFRADO AZUL- a base de álcool; ponta: feltro chanfrado de aproximadamente 4,5 mm; tipo: recarregável.
87.	150	UN	PINCEL ATOMICO CHANFRADO PRETO- a base de álcool; ponta: feltro chanfrado de aproximadamente 4,5 mm; tipo: recarregável.
88.	150	UN	PINCEL ATOMICO CHANFRADO VERDE - a base de álcool; ponta: feltro chanfrado de aproximadamente 4,5 mm; tipo: recarregável.
89.	150	UN	PINCEL ATOMICO CHANFRADO VERMELHA - a base de álcool; ponta: feltro chanfrado de aproximadamente 4,5 mm; tipo: recarregável.
90.	120	UN	PINCEL PARA PINTURA ARTISTICA – matéria-prima: cabo de madeira e cerdas de orelha de boi; tamanho/numero: 6 - serie 181.
91.	120	UN	PINCEL PARA PINTURA ARTISTICA - matéria-prima: cabo de madeira e cerdas de orelha de boi; tamanho/numero: 8 - serie 181;
92.	120	UN	PINCEL PARA PINTURA ARTISTICA - matéria-prima: cabo de madeira e cerdas; tamanho/numero: 10 - serie 181;
93.	200	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR PRETO - ponta: redonda de 4 mm, com espessura da escrita de 2 mm;
94.	200	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR AZUL - ponta: redonda de 4 mm, com espessura da escrita de 2 mm;
95.	200	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHA - ponta: redonda de 4 mm, com espessura da escrita de 2 mm;
96.	200	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, COR VERDE - ponta: redonda de 4 mm, com espessura da escrita de 2 mm;
97.	30	CX	PILHA ALCALINA AAA 1,5V – caixa com 4 unidades
98.	80	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE - tamanho: pequena; medida bastão: 3/8 polegadas.
99.	80	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE - tamanho: grande; medida bastão: 5/16 polegadas.
100.	50	UN	PRANCHETA MDF OFICIO/A4 - prendedor plástico ref.: 117.0- em MDF, possui acabamento dos dois



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

			lados, com os cantos arredondados e prendedor plástico de alta resistência.
101.	30	UN	QUADRO BRANCO - formato: retangular; matéria-prima: madeira e alumínio; moldura: alumínio, com suporte para apagador e pinceis; dimensões: 3,00x1,50 metro.
102.	20	UN	QUADRO DE AVISO - matéria-prima: moldura em alumínio; revestimento: cortiça; componentes: sem porta e sem vidro; dimensões: 180 x 90 cm;
103.	20	UN	REABASTECEDOR PARA PINCEL MARCADOR ATOMICO, COR AZUL - na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto e numero do lote
104.	20	UN	REABASTECEDOR PARA PINCEL MARCADOR ATOMICO, COR PRETA - na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto e numero do lote.
105.	20	UN	REABASTECEDOR PARA PINCEL MARCADOR ATOMICO, COR VERMELHA - na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto e numero do lote.
106.	50	PCT	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 cm com escala de precisão, embalagem com 10 unidades.
107.	20	UN	TAPETE EMBORRACHADO – Alfabeto e Números, 8 mm 24 Peças em E.V.A
108.	800	UN	TESOURA ESCOLAR, aço inox, cabo polipropileno, ponta arredondada medida da tesoura: 11,5x5, 5cm / área de corte: 5cm.
109.	20	UN	TESOURA LÂMINA INOX, CABO DE POLIPROPILENO - corta papel e tecido, tesoura grande 9,5 grande 23 cm.
110.	15	UN	TESOURA PICOTAR: Material do cabo: Plástico, Material da Lâmina (lâmina precisa de alta resistência ): Ferro Ideal para picotar papéis, E.V.A, tecidos. Tamanho 8, grande 23 cm.
111.	200	CX	TINTA GUACHE POTE DE 15 ML - fantasia glitter acrílex , atóxica, embalagem contendo 6 potes, nas cores: vermelho, branco, verde, preto, azul e amarelo.
112.	300	UN	TINTA GUACHE POTE DE 250 ML – lavável e atóxica, cores vivas: vermelho, branco, verde, preto, azul e amarelo.
113.	20	FR	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 MILILITROS, AZUL - para todos os tipos de almofada - composição química especial - tinta à base de água.
114.	20	FR	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 MILILITROS, PRETA - para todos os tipos de almofada - composição química especial - tinta à base de água.
115.	20	FR	TINTA PARA CARIMBO FRASCO COM 40 MILILITROS, VERMELHA - para todos os tipos de almofada - composição química especial - tinta à base de água.
116.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m2 – cor: azul anil.
117.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m2 – cor: azul celeste.



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

118.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: amarelo.
119.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: branco
120.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor:laranja.
121.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: lilás.
122.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: pink.
123.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: rosa.
124.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: preto.
125.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: marrom.
126.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: verde brilhar.
127.	20	RL	TNT – tecido, largura: 1,40 metros x comprimento: 50 metros x gramatura: 40 g/m <sup>2</sup> – cor: verde claro.
128.	400	UN	CADEIRA PLÁSTICA – monobloco empilhável torres. Estrutura de 4 pés e sem braço. 100% em polipropileno virgem com tratamento anti-uv. Com o encosto reforçado. Com capacidade de 120 a 140 kg. Altura (890 mm) comprimento (510 mm) largura (430 mm) estrutura inteira na cor branca. Garantia de fábrica de 12 meses. Com certificação pelo Inmetro.
129.	100	UN	MESA PLÁSTICA - quadrada branca para 04 lugares, empilhável, no formato quadrado, estrutura em 100% em polipropileno com tratamento antiuv. Monobloco com 4 pés. Altura (725 mm) comprimento (720 mm) largura (720 mm) estrutura inteira na cor branca. De acordo com normas do Inmetro. Garantia de 12 meses
130.	12	UN	MICRO SYSTEM PORTÁTIL C/ MP3/MP4 E ENTRADA USB - com as seguintes características mínimas: Rádio AM/FM estéreo, Display LCD digital iluminado, Tape Deck (Auto Stop), CD Player com Programação, Função ± 10 Folder (avança e retrocede 10 faixas), Função Repeat e Random , Função Bass Boost, Caixas acústicas destacáveis, Alça para transporte, Entrada auxiliar para conexão de dispositivo de áudio, Entrada para dispositivo USB, Funcionamento Bivolt ou com 8 pilhas grandes, Potência: 20 W RMS, Número de caixas acústicas: 2 (duas), Controle remoto: Sim, Sintonizador de rádio: Analógico, Potência total RMS: 20 W, Mídias compatíveis: CD, CD-R/RW, Dispositivos USB, Formatos compatíveis: MP3/MP4, Conexão para fone de ouvido: Sim, Consumo: 20 W, Tensão/Voltagem: bivolt.
131.	1.512	PCT	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA – Aplicação/Utilização: podem ser usadas para desenhar, recortar, costurar, pintar, colar e usos afins. Descrição/Matéria-Prima: Confeccionada em EVA (espuma vinílica acetinada), lavável, atóxica e de textura homogênea. Embalagem:





# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

			Acondicionadas em pacotes com até 10 unidades de uma só cor, devendo constar: cor, quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Características Geométricas: Largura: 400 mm (-5;+10) mm; Comprimento: 600 mm (-5;+10) mm; Espessura (mínima): 2 mm. Cores: 12 pct azul céu, 12 pct azul Brasil, 12 pct azul bebê, 12 pct amarelo, 12 pct laranja, 12 pct branco, 12 pct vermelho natal, 12 pct vermelho, 12 pct violeta, 12 pct verde escuro, 12 pct verde claro, 12 pct verde água, 12 pct verde, 12 pct pele, 12 pct cinza, 12 pct salmão, 12 pct rosa bebê, 12 pct marrom, 12 pct mostarda, 12 pct lilás, 12 pct preto.
--	--	--	---

## 2 - Ramo de Atividade do Licitante

O Ramo de Atividade do Licitante será comprovado conforme as atividades cadastradas no registro cadastral do licitante, comprovadas a sua atuação mediante contrato social e consulta ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as normas e exigências, constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto licitado. Deverá constar no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica como objeto em seu contrato social a atividade específica deste termo de referência.

## 3 – Objetivo

O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para a Comissão Permanente de Licitação elaborar o ato convocatório e a formalização do Processo Administrativo de Licitação, bem como a atuação dos demais agentes públicos que manifestarão nos autos processuais. O solicitante deverá apresentar no Termo de Referência sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns nas licitações públicas adotados pelo órgão licitante. O atendimento aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência evitará equívocos nas compras e contratações futuras. Após a formalização do Edital, o Termo de Referência deverá ser considerado um de seus anexos integrando os documentos que serão fornecidos aos interessados pela licitação. As cópias e o original do Termo de Referência fazem parte da formalização do Processo Administrativo de Licitação, integrando-o como auto processual.

O atendimento ao Termo de Referência garantirá a satisfação do requisitante, que receberá o produto ou serviços nas condições solicitadas. Desta forma, não poderá ter desânimo ao elaborar esse documento, deixando esgotado todo o assunto sobre o produto ou serviço pretendido. Ressalta-se que, quando a modalidade sugerida for pregão, todas as exigências e condições devem estar previamente definidas, pois o pregoeiro somente discutirá preço com os licitantes, não examinará amostras ou esclarecerá dúvidas aos interessados quanto à descrição de produtos e serviços.



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

As descrições dos produtos e detalhamento dos serviços pretendidos, sugestões administrativas a serem adotadas e solicitações constantes do Termo de Referência é de responsabilidades exclusiva do requisitante.

O Termo de Referência deverá fazer parte do Processo Administrativo de Licitação e estará à disposição dos licitantes interessados para solicitar cópia ou pedir vista, uma vez que define, detalha, apresenta cotação de mercado e justifica a contratação de forma precisa, bem como os critérios para aceitação dos bens e serviços, a estrutura de custos, os deveres do contratado, os procedimentos de fiscalização, prazo de execução do contrato, penalidades aplicáveis, enfim, tudo que possa auxiliar a CPL na condução do procedimento administrativo. Desta forma, não poderá ser negado ao licitante o acesso a essas informações, que deve integrar o Edital como um de seus anexos ou estar à disposição do licitante para consulta formal ou online.

## 4. Justificativa da Contratação

A finalidade precípua desta contratação é a futura aquisição parcelada de Material Escolar para atender a Secretaria Municipal de Educação e Rede Municipal de Ensino –Galiléia/MG. O fornecimento do objeto deste projeto é indispensável ao bom / correto andamento e desenvolvimento das atividades inerentes a Secretaria Municipal de Educação e Rede Municipal de Ensino – Galiléia/MG.

## 5 - Critérios de Aceitação do Objeto

Os critérios de aceitação do objeto tomarão como prioridade a proposta mais vantajosa para a Administração. Em se tratando de aquisição de materiais escolares para atender a necessidade da Secretária Municipal de Educação de Galiléia, MG, será critério de aferição o menor preço ofertado pelo proponente e, se a administração julgar necessário, exigirá amostra ou determinará diligência de servidor com conhecimento notório sobre os produto e serviços objeto deste Termo de Referência, antes de emitir a Nota de Autorização de Fornecimento.

Os serviços solicitados através desse Termo de Referência deverá observar rigorosamente as especificações nele constante e as normas técnicas aplicáveis. Quando verificado o não atendimento ao padrão de qualidade aceitável pelo Município, não será dada a quitação de aceitabilidade, devendo o fornecedor proceder a substituição até atender o padrão de qualidade ideal.

À Prefeitura reserva-se o direito de não receber os serviços prestados em desacordo com o previsto no processo administrativo de licitação, podendo rescindir o contrato e aplicar o disposto no inciso XI do art. 24 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Caso os serviços prestados apresentem irregularidades, especificações incorretas, ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade solicitará a regularização no prazo máximo de 12 (doze) horas. O atraso na correção dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades cabíveis.

O fornecimento dos serviços serão através de entregas futuras, devendo o fornecedor realizá-lo juntamente com a Nota fiscal conforme o licitante indicar em sua proposta de preços. A nota fiscal deverá ser acompanhada da cópia da Prova de Regularidade para com o do FGTS e INSS, condição esta indispensável para efetuar o pagamento.



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

O recebimento dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pela Administração Municipal, que verificará a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital para a Aceitação Definitiva.

A execução do objeto do contrato e o recebimento será dado como recebido de acordo com o Inciso II do art. 73 da Lei Federal n 8.666/93, sendo provisoriamente, na apresentação dos serviços, acompanhados da devida nota fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável pela fiscalização do objeto identificando a conformidade com as especificações técnicas. O recebimento definitivo, quando for o caso, ocorrerá após verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação e se confirmada a conformidade com as especificações técnicas a nota fiscal será atestada pelo responsável pelo recebimento.

O Município rejeitará os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que os fornecimentos foram em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que a mesma providencie a correção necessária dentro dos prazos de recebimento.

Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos ou prestação dos serviços fornecidos pelo prazo da garantia, obrigando-se a substituir ou refazer às suas expensas aquele que apresentar falha ou defeito no prazo estabelecido pela Administração. O recebimento dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência, para a aceitação definitiva.

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos materiais. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da empresa pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

### **6 - Prazo de Execução do Serviço ou de Entrega do Objeto**

O prazo da realização do serviço **não** poderá ser superior a 07 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento<sup>1</sup>, quando se tratar de produtos cuja entrega deva ser efetuada na sede do município.

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial. Os pedidos só deverão ser atendidos quando devidamente assinados pelo Setor de Compras da Prefeitura.

---

<sup>1</sup> O Prazo de **10 (dez) dias** é o tempo que o licitante vencedor disporá entre o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento e a efetiva entrega dos produtos, considerando o seguinte sistema operacional: separação dos produtos licitados, carregamento e deslocamento da sede da empresa até o local indicado para a entrega.



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

Qualquer alteração nos prazos e condições de fornecimento dos serviços, deverão ser objeto de Termo Aditivo.

### 7 - Fundamentação Legal

A legislação básica a ser definida como fundamentação legal para a realização do procedimento licitatório são:

- ✓ Lei Federal nº. 8.666, 17 de junho de 1993, art. 14 - *nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa;*
- ✓ Lei Federal nº. 10.520, 17 de julho de 2002, inciso II do art. 3º - *a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas as especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;*
- ✓ Decreto Municipal nº. 04 de 02 de janeiro de 2017 - *que dispõe sobre a regulamentação da atuação da Controladoria Geral nos Procedimentos de Compra e Licitação no âmbito Municipal;*
- ✓ Decreto Municipal nº. 05 de 02 de janeiro de 2017 - *que dispõe sobre a regulamentação do Pregão no âmbito Municipal;*
- ✓ Decreto Municipal nº. 06 de 02 de janeiro de 2017 - *que dispõe sobre a regulamentação do Registro de Preços;*
- ✓ Decreto Federal nº 4.342, de 23 de agosto de 2002, que dispõe sobre a Ata de Registro de Preços.
- ✓ Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 7 de agosto de 2014 e Lei Complementar nº. 155, de 27 de outubro de 2016, que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e dispõe sobre participação de microempresa e empresa de pequeno porte em licitações públicas.
- ✓ Plano Plurianual, Lei Orçamentária Anual, Instruções Normativas da Controladoria Geral do Município e demais normas aplicáveis à matéria, não descartando nenhuma outra norma de caráter normativo.

### 8 - Modalidade de Licitação Sugerida

Por se tratar de aquisição de bem comum, sugerimos a licitação na modalidade pregão eletrônico, por se tratar de recurso Estadual e possível complementação de recurso Próprio, para registro de preços, do tipo menor preço.

A razão da escolha da modalidade de licitação se concretiza devido o atingimento de índices satisfatórios nos procedimentos de compras e principalmente com relação aos aspectos de preço e celeridade, além das exigências legais, o justificam a nossa escolha.

O cuidado na descrição dos serviços e na elaboração do Termo de Referência é de fundamental importância, pois, nem sempre o mais barato é o melhor para a Administração. No entanto, a qualidade do produto está sendo descrita de forma clara e sucinta de forma prévia, sendo o fornecedor vencedor obrigado a atender as condições especificadas no processo. O menor preço é o tipo de licitação cujo critério de seleção é o da proposta mais vantajosa para a Administração de menor preço. É o



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

tipo de licitação utilizada para compras e serviços de modo geral e para contratação e bens e serviços onde a descrição seja possível na sua totalidade no ato convocatório e no Termo de Referência.

Nesse caso, o que vale é o menor preço. O Pregoeiro não discute nenhum outro item da licitação. As amostras e descrição técnica serão avaliadas por comissão especialmente designada para tal finalidade. No decorrer da disputa, muitas empresas acabam aceitando preços menores que o viável economicamente porque interessa a elas outros fatores como a vinculação da imagem a determinado projeto ou a conquista de um novo cliente. No caso de algumas licitações, o menor preço está limitado ao que pode ser exequível, conforme convicções do pregoeiro durante a disputa de lances.

Quando determinado serviço atingir valores inexequíveis ou seja, impraticáveis no mercado e assim colocando em risco o procedimento de licitação, deverá durante a sessão alertar quanto à exequibilidade da oferta, definindo o limite de lances aceitáveis como exequível. Caso ocorra empate de dois ou mais licitantes, procederá o sorteio. No entanto, se algum licitante entender que tem como comprovar a exequibilidade da sua proposta, o pregoeiro abrirá prazo para que o mesmo comprove mediante documento de compra do produto emitida antes da oferta, em valor abaixo do valor ofertado, apurando sua margem de lucro.

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União é no sentido de que o pregoeiro, antes de declarar a inexequibilidade de propostas, permita que os licitantes comprovem a sua exequibilidade (*Acórdão 1.100/2008 - Plenário*). A prova da exequibilidade da proposta é um direito da Administração e uma segurança para o licitante, pois não terá prejuízos com a futura contratação.

O edital deverá deixar claro o tipo de licitação que será utilizado como critério de seleção das propostas. Exemplificando: O menor preço a ser utilizado quando o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a administração determinar que será o vencedor o participante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar menor preço exequível.

Estará sempre à disposição dos licitantes a pesquisa de preços realizada pela Administração e utilizada como referência do certame. O balizamento de preço médio baseado na pesquisa de preço do mercado regional reflete de forma fidedigna e confiável, sendo consideradas as características do Município e as distâncias de grandes centros comerciais.

Quando a formação de preço demonstrada no processo for confiável e suspeitar que os valores ofertados nos lances pelos licitantes configuram inexequibilidade das propostas (*lances*), deverá registrar em ata e determinar que será adjudicado o item somente após a comprovação da exequibilidade das propostas, estabelecer o prazo de 03 (três) dias para que os licitantes que ofertaram valores até o limite de exequibilidade definido pelo mesmo, demonstrem a comprovação de exequibilidade de suas propostas (*lances*). Não deverá adjudicar propostas que não demonstrarem exequibilidade, devendo declarar o item fracassado e remeter a autoridade competente. Os demais itens que não se enquadrarem na situação acima mencionada serão adjudicados normalmente.





## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

A comprovação de exequibilidade da proposta de preços será obtida mediante apresentação de cópia de nota fiscal de compra do produto, realização dos serviços, pelo licitante emitida antes da data de sua proposta. A comprovação da exequibilidade se dará mediante do seguinte cálculo:

- ✓ Exequibilidade = custo unitário – valor unitário ofertado = variação positiva;
- ✓ Inexequibilidade = custo unitário – valor unitário ofertado = variação negativa;
- ✓ Exequibilidade nula = custo unitário = valor unitário ofertado = resultado nulo.

Tal comprovação tem como finalidade privilegiar o interesse público, ao resguardar a Administração de seguir à frente com um certame em que a proposta é inexequível, levando a frustração do processo e causando prejuízo aos cofres municipais. Vale ressaltar que não cabe ao pregoeiro ou à comissão de licitação declarar a inexequibilidade da proposta do licitante, mas facultar aos participantes do certame a possibilidade de comprovarem a exequibilidade de seus lances. Sendo assim, caso não se comprove a viabilidade de exequibilidade das propostas, poderá declarar os itens fracassados ou remeter o processo a autoridade competente para que proceda a adjudicação e homologação.

A comprovação da exequibilidade dos preços ofertados de serviços a serem executados, poderá ser comprovado através de planilha apresentada pelo licitante, demonstrando na licitação que os preços apresentados são os preços de mercado e que deduzidos os custos e encargos, apresenta variação positiva. No caso de prestação de serviços e locação de equipamentos deverá ser comprovado que o licitante é proprietário dos equipamentos. Caso os licitantes não comprovem a exequibilidade de suas propostas o item será declarado fracassado, não sendo possível a adjudicação de proposta que apresentar inexe quibilidade conforme demonstrado acima.

Cabe concluir-se, após tais considerações, que a sistemática voltada ao exame de propostas quanto ao preço, apresenta-se também como uma condição para aceitação de cotações em licitações realizadas na modalidade de Pregão, devendo proclamar a inaceitabilidade quando constatar que o preço último ofertado não se acha compatibilizado à realidade previamente verificada e inscrita no termo de referência. Não constitui mera faculdade, portanto, avaliar e comparar preços.

É dever legal admitir a permanência de licitantes que se apresentem em condições de executar o contrato a ser oportunamente celebrado, contrato este que deve respeitar as características de onerosidade e comutatividade típica dos contratos administrativos.

### **11 - Tipo de Contratação Pretendida**

O tipo de contrato estabelecido para a futura contratação será de fornecimento de produtos . O contrato a ser celebrado será definido juridicamente como contrato administrativo norteador por pelo menos duas manifestações de vontade e que tem como objetivo a criação, modificação ou extinção de direitos e deveres. Os contratos, portanto, são todos os acordos ou combinações oriundos da vontade das partes (TARUCE, 2011, p. 472). Nos termos do inciso VII do art. 6º da Lei Federal nº. 8.666/93, será do tipo “contratação Direta”.

### **12 - Condições de Participação de Microempresa e Subcontratação**



## **MUNICÍPIO DE GALILÉIA**

*Rua Ary Machado, 599 – Centro*

*Estado de Minas Gerais*

Esta solicitação de licitação deve obedecer os benefícios contemplados na Lei Complementar nº.123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações nas Lei Complementar nº. 147/2014 e Lei Complementar nº. 155,/2017. Quando da participação das microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser identificadas no credenciamento por meio de declaração sob pena de declaração falsa e na habilitação apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme definido no Edital.

### **13 - Condições e Restrições de Participação**

Poderão participar da licitação as pessoas jurídicas do ramo específico de comércio por atacado ou a varejo de deste termo de referencia, cadastradas ou não no Registro Cadastral de Fornecedores do Município.

### **14 - Indicação de Recursos Orçamentários e Fonte de Recursos**

Entende-se por fonte de recursos, a origem ou a procedência dos recursos a serem utilizados para pagamento da despesa gerada pela requisição.

No entanto, nos casos de Pregão eletrônico para Registro de Preço é dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatório, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra ou nas cláusulas do contrato.

### **16 - Condições de Habilitação e Aceitabilidade de Propostas**

Os documentos relativos à habilitação e propostas deverão ser apresentados em envelopes lacrados e identificados. Na Habilitação deverão ser observadas algumas exigências básicas conforme preceitua os arts. 27 a 31, da Lei Federal nº. 8.666/93, tais como: habilitação jurídica, a regularidade fiscal, qualificação técnica e econômica, atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que dispõe sobre a proibição de empregar menor de idade.

É imprescindível na fase de habilitação, a exibição da documentação pertinente à regularidade com a Seguridade Social, prevista no inciso IV do art. 29 da Lei Federal nº. 8.666/93 e modificações, conjugado com o § 3º do art. 195 da Constituição Federal. Além disso, há a obrigatoriedade de solicitação dos documentos mínimos de habilitação além das exigências próprias que caracterizam a contratação.

A documentação relativa à habilitação fiscal consiste em comprovação da regularidade junto aos órgãos competentes governamentais, como as certidões de quitação de FGTS, INSS e Receita Federal, entre outros, nos termos do art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **17 - Balizamento de Preços e Valores Máximos Aceitos**

Os valores constantes do balizamento de preços serão considerados referência para tomada de decisões do julgamento. O balizamento de preços será demonstrado pela média aritmética simples de no mínimo três orçamentos dos preços praticados no mercado. Para atendimento de alimentação de Sistema Informatizado de Contas



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

Municipais, integrado ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, estando a estimativa anexa a este Termo.

As cotações devem estar disponíveis para consulta de quaisquer interessados.

### 18 - Condições de Julgamento das Propostas

O licitante que ofertar menor preço será sagrado vencedor.

Será considerado como critério de aceitabilidade as condições de pagamento, prazos, durabilidade, segurança, confiabilidade, rentabilidade, assistência técnica, garantia, normas específicas e demais regras definidas nesse Termo de Referência e no ato convocatório.

Os licitantes que não se fizerem presentes por meio de procurador até o encerramento do credenciamento não terão direito a oferta de lance e nem manifestação de interesse de interposição de recurso quando motivada pelo pregoeiro. Caso tenha protocolado com antecedência, as propostas e documentos de habilitação serão consideradas com proposta inicial. Os recursos poderão ser ofertados diretamente à autoridade competente, no prazo de três dias.

### 19 - Local e Condições para a Entrega de Material

As entregas dos itens serão feitas **parceladamente**, de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais e conveniados, que apresentarão notas de fornecimento padronizada ao licitante vencedor, conforme necessidade da municipalidade.

A entrega dos materiais, pela(s) empresa(s) vencedora(s) deverão ocorrer no local determinado na nota de fornecimento, impreterivelmente no horário de 08h00 às 16h00, sendo a área de compras responsável para indicar o responsável pelo recebimento e conferência dos itens.

O Município não arcará com os custos e pessoal para realização dos serviços que devem correr por integral conta da empresa licitante, devendo qualquer despesa com tal serviço, ficar a cargo da empresa vencedora. Os pedidos deverão ser atendidos no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após o recebimento da respectiva Nota de Autorização de Fornecimento, devidamente assinada pela Área de Compras.

O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto deste Termo de Referência será a Secretaria Municipal de Educação, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93. Ao Município se reserva o direito de não receber produtos e serviços que não atenderem ao padrão de qualidade exigido pelo município, ou em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, podendo devolver e exigir a sua substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos e ainda solicitar o cancelamento do contrato conforme disposto no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Todos os itens deverão obedecer às especificações constantes deste Termo de Referência, o Edital e seus anexos.



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

Os materiais serão entregues no endereço fornecido na Nota de Autorização de Fornecimento, por responsabilidade da Contratada, onde o responsável designado para recebimento procederá ao recebimento da prestação de serviço. O fornecedor deverá apresentar nota fiscal com as descrições do produto, inclusive com a indicação da marca que o licitante indicar em sua proposta de preços. A nota fiscal deverá vir acompanhada da cópia da Prova de Regularidade para com o do FGTS e do INSS, condição esta indispensável para efetuar o pagamento.

### 20 - Condições e Forma de Pagamento e Reajuste

Para ocorrer o pagamento é condição a apresentação da nota fiscal/fatura ao responsável pelo recebimento do bem, o qual terá o prazo máximo de 05 dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pela empresa das obrigações contratuais. A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento (*fiscal do contrato*).

O pagamento será efetuado na forma exclusivamente eletrônica (**Internet banking**), mediante crédito em conta aberta em instituições financeiras oficiais de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços. A conta corrente da contratada<sup>2</sup> deverá ser informada no ato de assinatura do contrato. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo definido pela Secretaria da Fazenda. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação aplicável. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

### 21 - Garantia e Manutenção

A garantia mínima será aquela determinada por lei, de acordo com cada produto. A contratante, observando qualquer irregularidade, deverá comunicar imediatamente à contratada, para substituir, sem ônus para a contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, o produto defeituoso por um produto novo com as mesmas características do substituído. No caso de substituição, a partir do recebimento do produto novo trocado, será iniciado novo prazo de mesma duração conforme estabelecido anteriormente. A garantia é requisito essencial para a participação da licitante no certame, e deverá estar declarada na proposta vencedora.

#### 21.1 - Obrigações da contratada

---

2 - O licitante vencedor deverá apresentar no ato da assinatura do contrato dados da sua conta corrente no Banco do Brasil S.A.



## MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência. Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo:

- ✓ normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;
- ✓ o objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste Termo de Referência;
- ✓ a contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento, sem ônus para o contratante.
- ✓ observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido neste Termo de Referência;
- ✓ providenciar, de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto;
- ✓ entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
- ✓ responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual. Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- ✓ dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município;
- ✓ manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.
- ✓ observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;
- ✓ Indicar, logo após a assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.





## **MUNICÍPIO DE GALILÉIA**

*Rua Ary Machado, 599 – Centro*

*Estado de Minas Gerais*

- ✓ fornecer números telefônicos, endereços de e-mail ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- ✓ encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;
- ✓ Os licitantes deverão atentar para as disposições da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código Brasileiro de Defesa do Consumidor).

### **21.2 - Obrigações do contratante**

- ✓ comunicar a Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução dos serviços contratados;
- ✓ atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;
- ✓ prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato;
- ✓ efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- ✓ fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- ✓ emitir, por meio do gestor/fiscal de contrato do Município, a ordem de fornecimento;
- ✓ rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- ✓ efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato do Município;
- ✓ arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

### **22 - Prazo para Formalização da Ata de Registro de Preço e do Contrato e sua Vigência**

O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços e os contratos quando solicitados, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax, correio



## **MUNICÍPIO DE GALILÉIA**

*Rua Ary Machado, 599 – Centro*

*Estado de Minas Gerais*

eletrônico ou formalmente. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, com eficácia legal após a publicação do seu extrato.

*A Lei Federal nº. 8.666/93 estabelece em seu art. 57 as regras relativas à fixação dos prazos contratuais, as quais deverão ser fixadas no instrumento convocatório (edital) e reproduzidas no respectivo contrato. A Ata de Registro de Preços poderá originar-se contratos que terão sua vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários. Assim, considerando que o prazo de vigência dos créditos orçamentários, ou exercício financeiro, via de regra, vai da data de assinatura até o máximo ao dia 31 de dezembro de cada ano.*

### **23 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO**

*Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.*

*Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93.*

### **25 Fiscalização do Objeto e Indicação do Fiscal**

O Município estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do objeto licitado, por intermédio de servidor especialmente designado para esta finalidade, não eximindo o Controle Interno do Município estabelecer por meio de ato normativo critérios de fiscalização do objeto da licitação.

O fiscal do contrato será indicado pelo gestor do Termo ARP ou contrato (*Secretária de Educação.*) que terá como atribuições anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. O Ato de designação do fiscal do contrato será juntado aos autos do Processo Administrativo de Licitação. A Secretaria de Administração indica o Servidor responsável, Sr<sup>a</sup> Luana de Oliveira Alves para funcionar como Fiscal do Futuro Contrato.

### **26. Considerações Finais**

Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, na forma eletrônica, ou mediante o encaminhamento de petição por escrito à Comissão Permanente de Licitação, que tem competência para decidir sobre aceitabilidade do recurso.

Caberá à CPL, auxiliada pelos setores responsáveis a elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório conforme conteúdo da petição, poderá ser designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital, cabendo à CPL os procedimentos e publicação dos atos.

Os pedidos de esclarecimentos sobre item (serviços) constante(s) do Termo de Referência serão respondidos pela Secretaria Municipal de Educação. Os pedidos de



## **MUNICÍPIO DE GALILÉIA**

*Rua Ary Machado, 599 – Centro*

*Estado de Minas Gerais*

esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à CPL, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail [licitacao@galileia.mg.gov.br](mailto:licitacao@galileia.mg.gov.br).

Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

Galiléia, MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Elizabete Maria da Silva Gonçalves**  
**Secretária Municipal de Educação**



# MUNICÍPIO DE GALILÉIA

Rua Ary Machado, 599 – Centro

Estado de Minas Gerais

## **Serviço: Secretaria Municipal de Administração**

**Assunto:** Requisição de materiais escolares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Galiléia, MG.

**Data:** 16 de setembro de 2021

### **Excelentíssimo Senhor Prefeito,**

Em cumprimento as normas legais e regimentais no que se aplicam as contratações e aquisições na Administração pública, sempre com a abertura de processo administrativo de licitação pública, mediante requisição elaborada pela área solicitante dirigida à autoridade competente, onde se discriminem:

- a área requisitante;
- o objeto a ser adquirido com especificações usuais no mercado que poderão ser inseridas no ato convocatório;
- a estimativa de valor ou apresentação de orçamento;
- Termo de Referência instrutivo;
- assinatura e identificação do responsável pela área requisitante;

Feitas essas considerações vimos à honrosa presença de Vossa Excelência, solicitar que seja autorizado à instauração de procedimento administrativo de licitação para a Futura contratação de Empresa para aquisição de materiais escolares para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Rede Municipal de Ensino de Galiléia, MG.

Certificamos ainda que a existência de previsão na Lei Orçamentária Anual e possui recursos orçamentários suficientes para a sua realização. A certificação de disponibilidade de recursos financeiros e o cumprimento às determinações legais dos incisos III e IV do art. 29 da Lei Federal nº. 8.666/93, para quaisquer despesas.

Considerando as informações contidas no Termo de Referência que integra o presente ofício, demonstrando a existência de recursos orçamentários como fonte de recursos financeiros para custear as despesas com a pretensa contratação solicito a realização do procedimento licitatório.

Nas condições estabelecidas no Termo de Referência que integra o presente ofício, vimos solicitar que seja deferido o pedido e autorizado à realização do procedimento licitatório para o serviços mencionados.

Certos de podermos contar com a vossa atenção e presteza à nossa solicitação, e esperamos vossa manifestação formal quanto ao deferimento de nossa pretensão.

Respeitosamente,

**Elizabete Maria da Silva Gonçalves**  
**Secretária Municipal de educação/Galileia-MG**

**Ilmo. Sr.**  
**JUAREZ DA SILVA LIMA**  
**Prefeito Municipal de Galiléia – MG**

**Recebido em** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



# **MUNICÍPIO DE GALILÉIA**

*Rua Ary Machado, 599 – Centro*

*Estado de Minas Gerais*